

Il modello che segue è stato costruito *ad hoc* per persone **disoccupate**, che inviano la propria candidatura in **Italia**. Nel caso siate disoccupati o vogliate cercare lavoro all'estero vi invitiamo a contattarci per richiedere informazioni più dettagliate che possano favorire la scrittura di un curriculum efficace.

Il modello proposto può essere **modificato** a seconda delle necessità dell'utente o dell'esigenza di valorizzare determinate esperienze. Per quanto riguarda il layout si raccomanda di evitare impostazioni che sacrificino la chiarezza a favore dell'estetica.

Vi ricordiamo di tener conto della **personalizzazione** della candidatura in funzione del **ruolo** e **dell'organizzazione** target, in quanto sono aspetti di fondamentale importanza per rendere il curriculum maggiormente appetibile al selezionatore. Inoltre, un valore aggiunto tanto importante quanto sottovalutato è la **lettera di presentazione**: strumento attraverso cui arricchire strategicamente la vostra candidatura.

Questi aspetti, e molto altro ancora, potrete approfondirli grazie ai numerosi articoli presenti sulla nostra pagina Facebook e all'ebook scaricabile **gratuitamente** dal nostro sito (<http://www.formandopercorsi.it/>), oppure richiedendo una **consulenza personalizzata** che vi permetta di farvi notare dalle aziende a cui vi state candidando.

Nel caso di dubbi o difficoltà, non esitate a contattarci scrivendoci all'indirizzo formandopercorsi@gmail.com.

Buon lavoro!



**FORMANDO
PERCORSI**

Curriculum Vitae di

Informazioni personali

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Codice fiscale:

Patente:

Esperienza professionale

Date: mese/anno - mese/anno

Presso:

Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità:

Altre esperienze professionali

Date:

Settore:

Presso:

Principali mansioni e responsabilità:

Istruzione e formazione

Date:

Facoltà/Istituto:

Titolo conseguito:

Valutazione:

Nome Cognome, numero di telefono - email

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua:

	Comprensione	Produzione scritta	Produzione orale
Inglese	ottima	ottima	ottima
Tedesco			

Capacità e competenze relazionali

Grazie all'esperienza di volontariato nell'organizzazione di attività per ragazzi, ho potuto sviluppare una buona capacità di gestione del gruppo, in particolare dalle fasi iniziali per favorire la socializzazione, a quelle ricreative e di mediazione. [...] a titolo esemplificativo

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza di tirocinio presso il Comune di Trieste mi ha permesso di migliorare la gestione dell'organizzazione del lavoro da un punto di vista sia individuale che di gruppo, definendo priorità e obiettivi con il fine di rispettare l'ordine delle scadenze prefissate. [...] a titolo esemplificativo

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, PowerPoint; Utilizzo di Internet in tutti i browser. [...] a titolo esemplificativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Luogo, data

FIRMA

Nome Cognome, numero di telefono - email