

Il modello che segue è stato costruito *ad hoc* per persone **inoccupate**, che inviano la propria candidatura in **Italia**. Nel caso siate disoccupati o vogliate cercare lavoro all'estero vi invitiamo a contattarci per richiedere informazioni più dettagliate che possano favorire la scrittura di un curriculum efficace.

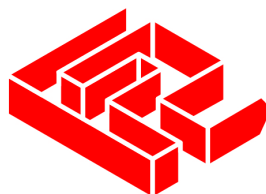
Il modello proposto può essere **modificato** a seconda delle necessità dell'utente o dell'esigenza di valorizzare determinate esperienze. Per quanto riguarda il layout si raccomanda di evitare impostazioni che sacrificino la chiarezza a favore dell'estetica.

Vi ricordiamo di tener conto della **personalizzazione** della candidatura in funzione del **ruolo e dell'organizzazione** target, in quanto sono aspetti di fondamentale importanza per rendere il curriculum maggiormente appetibile al selezionatore. Inoltre, un valore aggiunto tanto importante quanto sottovalutato è la **lettera di presentazione**: strumento attraverso cui arricchire strategicamente la vostra candidatura.

Questi aspetti, e molto altro ancora, potrete approfondirli grazie ai numerosi articoli presenti sulla nostra pagina Facebook e all'ebook scaricabile **gratuitamente** dal nostro sito (<http://www.formandopercorsi.it/>), oppure richiedendo una **consulenza personalizzata** che vi permetta di farvi notare dalle aziende a cui vi state candidando.

Nel caso di dubbi o difficoltà, non esitate a contattarci scrivendoci all'indirizzo [formandopercorsi@gmail.com](mailto:formandopercorsi@gmail.com).

Buon lavoro



**FORMANDO  
PERCORSI**

Nome Cognome, numero di telefono - email

# Curriculum Vitae di .....

## **Informazioni personali**

Cognome e Nome:

Data di nascita:

Indirizzo:

Telefono:

E-mail:

Codice fiscale:

Patente:

## **Istruzione e formazione**

*Date: mese/anno*

Facoltà/Istituto:

Titolo conseguito:

Principali materie:

Valutazione:

Titolo della tesi:

## ***Tirocinio***

*Date: mese/anno – (... ore)*

Svolto presso:

Principali mansioni e progetti:

## **Esperienze professionali**

*Date:*

Settore:

Svolto presso:

Principali mansioni e responsabilità:

Nome Cognome, numero di telefono - email

### **Interessi ed esperienze personali**

Dal 20xx sono iscritto all'associazione “.....” con il ruolo di “.....”. In questo ambito ho avuto l'opportunità di **organizzare eventi come “.....”**, oltre ad aver “.....”.

### **Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua: .....

	<b>Comprensione</b>	<b>Produzione scritta</b>	<b>Produzione orale</b>
<b>Inglese</b>	ottima	ottima	ottima
<b>Tedesco</b>			

### **Capacità e competenze relazionali**

Grazie all'esperienza di volontariato nell'organizzazione di attività per ragazzi, ho potuto sviluppare una buona capacità di gestione del gruppo, in particolare dalle fasi iniziali per favorire la socializzazione, a quelle ricreative e di mediazione. [...] **a titolo esemplificativo**

### **Capacità e competenze organizzative**

L'esperienza di tirocinio presso il Comune di Trieste mi ha permesso di migliorare la gestione dell'organizzazione del lavoro da un punto di vista sia individuale che di gruppo, definendo priorità e obiettivi con il fine di rispettare l'ordine delle scadenze prefissate. [...] **a titolo esemplificativo**

### **Capacità e competenze informatiche**

Utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, PowerPoint; Utilizzo di Internet in tutti i browser. [...] **a titolo esemplificativo**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Luogo, data

FIRMA

Nome Cognome, numero di telefono - email